

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General;

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Ronald Rene Cano Solorzano), CUI (2216 30546 2215), Agreement (15-2024), Services (Técnicos), Invoice (780747685), Honoraries (Q5,000.00), Total (Q49,677.42), and Unit (Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la entrega y recepción de documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
b) Apoyé en la entrega y recepción de documentos necesarios a las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Apoyé en la entrega y recepción de documentos necesarios a las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de cultura y deportes.
d) Apoyé en la entrega y recepción de documentos necesarios a los diferentes ministerios e instituciones del país.
e) Apoyé en la gestión y llenado de bitácoras de traslado de expedientes de las distintas direcciones técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
f) Apoyé en la gestión de trámites de las distintas actividades que realiza la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Ronald Rene Cano Solorzano
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Ronald Rene Cano Solorzano]

Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan José Reyes Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Juan José Reyes Ceballos]
Juan José Reyes Ceballos
Encargado de Servicios Generales
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

